

Indirizzo Servizi Commerciali

Titolo di studio

Diploma di Istituto Professionale - Indirizzo "Servizi Commerciali".

Profilo culturale-Professionale

Indirizzo poliedrico, in cui il Diplomato partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità operativa, nella gestione dell'attività aziendale.

- Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione
- Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione aziendale
- Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi
- Interagisce con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali.
- Si relaziona con figure intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, oppure direttamente con il management aziendale in imprese di piccole dimensioni.

L'indirizzo contiene nel proprio curriculum conoscenze avanzate di educazione finanziaria e competenze di imprenditorialità oggi richieste in ambito europeo e sempre più ambite in ambito imprenditoriale (ad es.: start up innovative).

Prerequisiti richiesti in entrata

Particolare predisposizione per le attività pratiche: utilizzo di strumenti informatici e programmi applicativi. Disponibilità a svolgere esperienze di formazione presso aziende e studi professionali del territorio o all'estero. Buone capacità relazionali.

Attività

- Corsi per il conseguimento della patente europea per l'informatica (ECDL) riconosciuta a livello internazionale
- Corsi di potenziamento delle abilità comunicative in lingua straniera finalizzate al conseguimento delle certificazioni internazionali PET, FIRST, DELE, DELF e Fit Deutsch 2.
- Progetto formativo Alternanza Scuola-lavoro concordato con il mondo del lavoro così strutturato:
 - visite aziendali durante il secondo anno;
 - periodo di formazione in azienda o in studi professionali (della durata di tre settimane durante il terzo anno e di sei settimane tra il quarto e il quinto anno) alternato a periodi di formazione in classe e in laboratorio;
 - lezioni in classe, tenute da docenti ed esperti del mondo del lavoro sulle seguenti tematiche: educazione alla imprenditorialità, redazione di un curriculum vitae, svolgimento di un colloquio di lavoro.L'attività complessiva si conclude con la certificazione di una competenza professionale valutata e riconosciuta dal consiglio di classe e dal mondo produttivo.
- Simulazioni di casi aziendali - visite aziendali - stage per docenti

Il corso di studi dei servizi commerciali consente allo studente di “imparare a lavorare” e di “imparare lavorando” attraverso:

- lo svolgimento di attività didattiche svolte nei laboratori (informatici e linguistici) dell’istituto;
- l’utilizzo di piattaforme informatiche;
- l’uso delle nuove tecnologie;
- periodi di formazione in aziende e studi professionali del territorio che si alternano a periodi di formazione in aula e laboratori per più di 500 ore (nel secondo biennio e durante l’ultimo anno).

Sbocchi professionali

Il Diplomato di istruzione professionale nell’indirizzo “Servizi commerciali” trova impiego in:

- Aziende
- Agenzie di viaggio
- Attività in proprio
- Enti pubblici o privati
- Banche
- Aziende familiari
- Assicurazioni
- Studi professionali

Accesso a qualsiasi facoltà universitaria in particolare a quelle dell’area giuridico-economica.

Accesso ai corsi ITS Academy

		1° BIENNIO	
		1° ANNO	2° ANNO
ASSI CULTURALI	Disciplina		
AREA GENERALE			
Asse dei linguaggi	Italiano	4	4
	Inglese	3	3
Asse matematico	Matematica	4	4
Asse storico sociale	Storia	1	2
	Geografia	1	0
	Diritto ed economia	2	2
Scienze motorie	Scienze motorie	2	2
IRC	IRC(Ins. Religione Cattolica)	1	1
TOTALE ORE AREA GENERALE		18	18
AREA DI INDIRIZZO			
Asse scientifico tecnologico e Professionale	Scienze (1h*)	2 (di cui 1*)	2(di cui 1*)
	Informatica (2h*)	3 (di cui 2*)	3 (di cui 2*)
	2^ lingua straniera (francese, spagnolo, tedesco)	3	3
	Tecniche professionali dei servizi commerciali (3*)	6 (di cui 3*)	6 (di cui 3*)
TOTALE ORE AREA DI INDIRIZZO		14	14
TOTALE ORE SETTIMANALI		32	32
(*) di cui ore settimanali per anno in compresenza ITP (insegnante tecnico pratico)		6	6