



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G.A. REMONDINI”
TECNICO PER IL TURISMO, LE BIOTECNOLOGIE SANITARIE E LA LOGISTICA
PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Via Travettore, 33 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Codice Ministeriale VIIS01700L- Codice Fiscale 82002510244

e-mail: viis01700l@istruzione.it – pec viis01700l@pec.istruzione.it Tel. 0424 523592/228672 - www.remondini.net



Il presente documento costituisce una necessaria Integrazione del Regolamento di Istituto e tiene conto delle misure di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 adottate da questo Istituto. Le misure seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del Legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

As 2020/21

1. Comportamento dello studente prima di recarsi nell' Istituto Scolastico

Lo studente ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o di altri sintomi influenzali e la famiglia ha l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente. **La misura della febbre va fatta obbligatoriamente ed autonomamente prima di partire da casa.**

Confidando nel senso di responsabilità delle famiglie e degli studenti, l' Istituto Remondini , come da Direttiva Ministeriale, non ha inteso organizzarsi per la misurazione delle febbre prima dell'ingresso a scuola.

2. Modalità di entrata e uscita degli studenti

Sono state predisposti numerosi ingressi ed uscite diversificati, come da prospetto che si allega (all.1), ed è stato diversificato l' orario di entrata ed uscita degli studenti (all.2). Le lezioni per gli indirizzi tecnici inizieranno alle ore 7.40 e per gli indirizzi professionali alle ore 7.50.

Si raccomanda di mantenere, in caso di arrivo o uscita contemporanei, una distanza di almeno 1,5 metri (misura assunta per maggior cautela) .

Lo studente deve entrare con già indossata la mascherina di sua proprietà con la totale copertura di naso e bocca e dovrà igienizzare le mani prima dell' entrata usando gli appositi dispenser posti nell' Istituto.

La mascherina monouso dovrà essere cambiata ogni giorno e le mascherine lavabili dovranno essere igienizzate tutti i giorni.

La Scuola non provvederà a rifornire di mascherine gli studenti e gli studenti senza mascherina non potranno entrare nell' Istituto.

• Uscite e entrate e fuori orario

Non sono ammesse uscite anticipate .

Le entrate in ritardo sono concesse solo se chiaramente motivate e documentate.

Non sono ammesse entrate in classe dopo l'inizio della seconda ora, salvo casi gravi verificati dal Dirigente o da un suo delegato.

E' consentito un ritardo massimo di cinque minuti dopo il suono della seconda campana, se debitamente documentato (es. trasporti pubblici o casi gravi). Il ritardo non motivato comporta la non



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G.A. REMONDINI”
TECNICO PER IL TURISMO, LE BIOTECNOLOGIE SANITARIE E LA LOGISTICA
PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Via Travettore, 33 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Codice Ministeriale VIIS01700L- Codice Fiscale 82002510244

e-mail: viis01700l@istruzione.it – pec viis01700l@pec.istruzione.it Tel. 0424 523592/228672 - www.remondini.net



ammissione nell'istituto.

3. Comportamento degli studenti all' interno dell' edificio

Durante le normali attività lo studente deve:

- **evitare di spostarsi** dalla propria aula se non per inderogabili ragioni , sempre e solo su autorizzazione espressa dell' insegnante
- **evitare aggregazioni** di ogni tipo
- prestare la massima attenzione ed **evitare l'uso promiscuo di cose e materiali** personali
- **arieggiare le aule** al fine di favorire la massima circolazione dell'aria
- **disinfettarsi le mani ogniqualevolta si entra in classe**

Se durante l'orario scolastico lo studente avverte la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale ha l'obbligo di **informare tempestivamente l' insegnante ed il Dirigente Scolastico e/o i Collaboratori** , avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 2 metri (misura assunta per maggior cautela) da altre persone.

Verrà subito allertata la famiglia che dovrà venire a prendere il figlio/a in modo tempestivo.

Per questo motivo la famiglia dovrà indicare i propri recapiti telefonici (almeno due) sempre reperibili e sarà cura della famiglia depositare in Segreteria eventuali deleghe per il ritiro da parte di altre persone dello studente medesimo.

L' alunno con sintomi verrà trattato come da Protocollo ministeriale e non potrà permanere a scuola se non per il tempo strettamente necessario sino all' arrivo tempestivo del genitore e/o delegato.

4. Spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è di norma interdetto. Se tali spazi devono essere utilizzati per esigenze inderogabili, l'accesso va contingentato: si deve sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile e si deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 2 metri (misura assunta per maggior cautela).

5. Distributori automatici di bevande

I distributori automatici vanno utilizzati da una persona per volta, evitando ogni tipo di aggregazione e sempre e solo su autorizzazione del docente.

6. Sanzioni

Considerato lo stato di emergenza, qualsivoglia infrazione al presente Regolamento verrà sanzionata.

La prima infrazione comporterà una nota disciplinare nel registro elettronico.

La seconda infrazione comporterà 5 giorni di sospensione.

La terza infrazione comporterà 15 giorni di sospensione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G.A. REMONDINI”
TECNICO PER IL TURISMO, LE BIOTECNOLOGIE SANITARIE E LA LOGISTICA
PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI



Via Travettore, 33 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice Ministeriale VIIS01700L- Codice Fiscale 82002510244

e-mail: viis01700l@istruzione.it – pec viis01700l@pec.istruzione.it Tel. 0424 523592/228672 - www.remondini.net

7. Accesso

L'accesso all'Istituto da parte di genitori e/o delegati è ammesso solo per inderogabili ragioni di stretta necessità ed è comunque ammesso solo previo appuntamento da autorizzarsi a cura del Dirigente Scolastico.

In assenza di autorizzazione non sarà consentito a nessun estraneo l'accesso. Ogni diverso e contrario comportamento dovrà essere immediatamente comunicato e portato a conoscenza del Dirigente Scolastico.

8. Aspetti informativi

In prossimità delle porte d'accesso e nei luoghi di maggior transito sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche da seguire.

Il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute è esposto in diversi punti di tutti i piani dell'edificio, mentre, all'interno di tutti i servizi igienici, è esposto il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani (all. 3).

Il presente documento è pubblicato sul sito internet dell'Istituto ed aggiornato ad ogni sua modifica.

Elenco allegati:

Allegato 1 – Piano entrate ed uscite

Allegato 2 – Piano orario

Allegato 3 – Manuale Operativo

Allegato 4 – Piano scolastico per la DDI