

## **INDIRIZZO PROFESSIONALE “SERVIZI COMMERCIALI**

### ***Titolo di studio***

Diploma di Istituto Professionale – Indirizzo “Servizi commerciali”

### ***Profilo Culturale-Professionale***

Indirizzo poliedrico, in cui il Diplomato partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità operativa, nella gestione dell'attività aziendale.

- Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione
- Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione aziendale
- Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi
- Interagisce con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali.
- Si relaziona con figure intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, oppure direttamente con il management aziendale in imprese di piccole dimensioni.

L'indirizzo contiene nel proprio curriculum conoscenze avanzate di educazione finanziaria e competenze di imprenditorialità oggi richieste in ambito europeo e sempre più ambite in ambito imprenditoriale (ad es.: start up innovative).

### ***Prerequisiti richiesti in entrata***

Particolare predisposizione per le attività pratiche: utilizzo di strumenti informatici e programmi applicativi e disponibilità a svolgere esperienze di formazione presso aziende e studi professionali del territorio. Buone capacità relazionali.

### ***Attività***

- ✓ Corsi per il conseguimento della patente europea per l'informatica (ECDL) riconosciuta a livello internazionale
- ✓ Corsi di potenziamento delle abilità comunicative in lingua straniera finalizzate al conseguimento delle certificazioni internazionali PET, FIRST, DELE, DELF e Fit Deutsch 2.
- ✓ Progetto formativo Alternanza Scuola-Lavoro concordato con il mondo del lavoro così strutturato:
  - Visite aziendali durante il secondo anno;
  - Periodo di formazione in azienda o in studi professionali (della durata di tre settimane durante il terzo anno e di sei settimane tra il quarto e il quinto anno) alternato a periodi di formazione in classe e in laboratorio.
- ✓ Lezioni in classe tenute da docenti ed esperti del mondo del lavoro sulle seguenti tematiche: educazione alla imprenditorialità, redazione di un curriculum vitae, svolgimento di un colloquio di lavoro.
- ✓ Simulazioni di casi aziendali - visite aziendali - stage per docenti.

L'attività complessiva si conclude con la certificazione di una competenza professionale valutata e riconosciuta dal Consiglio di classe e dal mondo produttivo.

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI			
		1° BIENNIO	
		1° ANNO	2° ANNO
ASSI CULTURALI	Disciplina		
<b>AREA GENERALE</b>			
ASSE dei LINGUAGGI	ITALIANO	4	4
	INGLESE	3	3
ASSE MATEMATICO	MATEMATICA	4	4
ASSE STORICO SOCIALE	STORIA	1	2
	GEOGRAFIA	1	0
	DIRITTO ED ECONOMIA	2	2
SCIENZE MOTORIE	SCIENZE MOTORIE	2	2
IRC	IRC( Ins. Religione Cattolica)	1	1
<b>TOTALE ORE AREA GENERALE</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
<b>AREA DI INDIRIZZO</b>			
ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO e PROFESSIONALE	SCIENZE (1h.*in presenza ITP Labor. Scienze)	2 (di cui 1*)	2 (di cui 1*)
	INFORMATICA (2h.*in presenza ITP Labor. Informatica)	3 (di cui 2*)	3 (di cui 2*)
	SECONDA LINGUA STRANIERA (Francese, spagnolo, tedesco)	3	3
	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI (di cui 3h.* in presenza ITP Labor. Informatica )	6 (di cui 3*)	6 (di cui 3*)
<b>TOTALE ORE AREA DI INDIRIZZO</b>		<b>14</b>	<b>14</b>
TOTALE ORE SETTIMANALI		32	32
(*) di cui ore settimanali per anno in presenza		6	6

Il corso di studi dei servizi commerciali consente allo studente di “imparare a lavorare” e di “imparare lavorando” attraverso:

- ❖ Lo svolgimento di attività didattiche svolte nei laboratori (informatici e linguistici) dell'Istituto
- ❖ Periodi di formazione in aziende e studi professionali del territorio che si alternano a periodi di formazione in aula e laboratori per più di 500 ore (nel terzo, quarto e quinto anno)
- ❖ Piattaforme informatiche
- ❖ Utilizzo delle nuove tecnologie.

### ***Sbocchi professionali***

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" trova impiego in:

- Aziende
- Enti pubblici e privati
- Assicurazioni
- Agenzie di viaggio
- Banche
- Studi professionali
- Attività in proprio
- Aziende familiari

***Accesso a qualsiasi facoltà universitaria*** in particolare a quelle dell'area giuridico-economica.

***Accesso ai corsi ITS Academy***