

## **RISORSE STRUTTURALI**

### **I locali e le attrezzature**

L'Istituto Remondini dispone di una sede centrale in Via Travettore 33 e di una succursale presso il Quinto Lotto del centro studi a Bassano del Grappa. Alla qualità della formazione impartita contribuiscono le strutture di cui l'istituto dispone:

- 4 laboratori di computer, con circa 30 postazioni ciascuno, di cui 3 in sede centrale collegati in rete locale e in internet e uno nella sede succursale
- 1 laboratorio linguistico con 30 postazioni
- 1 laboratorio di chimica
- 1 laboratorio di microbiologia
- 1 laboratorio di fisica
- 1 Aula Magna
- 1 sala video con videoteca
- 1 biblioteca in sede centrale con 6 postazioni internet per alunni
- 6 Lavagne Interattive Multimediali (LIM)
- 10 Computer portatili a disposizione dei docenti per utilizzarli in classe
- 1 attrezzata palestra in sede centrale e 1 palestra per le attività psicomotorie in sede centrale
- 1 centro di documentazione didattica con 6 postazioni internet per docenti
- 1 laboratorio di servizio di ricevimento situato al Front Office
- 1 servizio mensa (da lunedì al venerdì)
- 1 servizio bar
- Tutte le aule hanno il collegamento ad internet per l'utilizzo del registro elettronico, un videoproiettore dotato di casse acustiche.

### **Laboratori di chimica, fisica e microbiologia**

Il nuovo ordinamento di studi ha introdotto la fisica come materia per tutti gli studenti del primo anno degli istituti secondari superiori e la chimica come materia per le classi seconde. Inoltre, dall'a.s. 2011/2012, è stato attivato nel nostro Istituto anche l'indirizzo Tecnico per le Biotecnologie, il quale richiede un importante utilizzo dei laboratori di chimica, di fisica e microbiologia. Nel nostro Istituto sono attivi i seguenti laboratori: dall'a.s. 2013/14 il laboratorio di microbiologia, dall'a.s. 2015/2016 il laboratorio di fisica e dall'a.s. 2016/2017 il laboratorio di chimica. Attualmente l'Istituto Remondini, grazie alla rete costituita con l'ITIS "E. Fermi", utilizza anche i laboratori di chimica dell'Istituto Industriale

### **Laboratori di informatica**

L'istituto, consapevole dell'importanza assunta dalle nuove tecnologie in ogni settore produttivo ed in particolare nel terziario avanzato, ha da tempo dimostrato particolare attenzione sia all'attività didattica finalizzata all'apprendimento e all'uso di tali strumenti, sia al costante aggiornamento tecnologico dei mezzi informatici continuando ad investire in questo settore ingenti risorse.

Anche sotto questo aspetto resta, quindi, centrale la figura dell'alunno che spesso trova, nella consapevolezza del saper fruire in modo progressivamente autonomo di tecnologie sempre più complesse, la soddisfazione alle proprie aspettative di formazione con indubbi risvolti positivi sulla motivazione allo studio.

In particolare il laboratorio di internet favorisce lo svolgimento di attività interdisciplinari e di ricerca, anche autonome, da parte dell'alunno.

L'attività di laboratorio di informatica fa parte integrante, inoltre, della didattica dell'informatica come disciplina.

Gli alunni svolgono le attività applicative previste a completamento della preparazione teorica in classe; la conoscenza di programmi Word, Excel e Power-Point completa la preparazione di tutti gli studenti degli indirizzi commerciale e turistico. Da alcuni anni si integra l'offerta formativa per gli studenti dell'indirizzo socio-sanitario con corsi di alfabetizzazione informatica al termine delle normali attività didattiche, anche per l'utilizzo di Internet e della Posta elettronica e dei servizi offerti dalla rete dei computer.

## **Laboratorio linguistico**

La scuola dispone di un laboratorio linguistico multimediale di ultima generazione per l'apprendimento delle lingue straniere dotato di console con doppio schermo per l'insegnante per consentirgli di gestire la didattica e monitorare il lavoro dei singoli allievi nelle loro postazioni.

Lavorare didatticamente con tali materiali significa sfruttare più attività per una completa percezione del messaggio dato, come combinazione di suoni e immagini. L'utilizzo di tali mezzi è fondamentale per un apprendimento essenzialmente comunicativo delle lingue.

Il laboratorio linguistico è in grado di accogliere trenta alunni ed offre una buona quantità di materiale ad uso didattico (ogni postazione è dotata di PC e cuffie con microfono). Il suo utilizzo è rivolto essenzialmente ad un corretto apprendimento della struttura fonologica della lingua e all'acquisizione di modelli morfosintattici. Le abilità di comprensione sono sviluppate presentando registri linguistici diversi.

Il laboratorio può essere usato anche come mezzo di autocorrezione e autovalutazione in quanto lo studente può raffrontare la propria produzione con il modello dato.

I software disponibili per le attività didattiche linguistiche permettono l'utilizzo di testi digitali, di piattaforme multimediali per la somministrazione di test e forme di apprendimento interattive e altamente motivanti.

La **segreteria** (sede centrale) è aperta all'utenza interna ed esterna tutti i giorni con gli orari pubblicati e aggiornati ogni anno nel sito dell'istituto all'indirizzo [www.remondini.net](http://www.remondini.net).

Gli alunni possono accedere in segreteria solamente prima dell'inizio delle lezioni o durante la ricreazione.

L'istituto dispone di una rete locale che copre tutti i locali dell'istituto dedicati alle attività didattiche e gli uffici di segreteria e di dirigenza. Per motivi di sicurezza dei dati, la segreteria dispone di una propria rete distinta e separata dal resto dell'Istituto.

Per la segreteria e per gli insegnanti l'accesso è permanente, mentre per i laboratori l'accesso viene attivato in funzione delle esigenze didattiche. Gli alunni possono accedere dalle postazioni della biblioteca solo per scopi didattici e previa autorizzazione da parte dell'insegnante della materia coinvolta e del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore.

In ogni caso, per tutti gli utilizzatori, l'accesso ad internet è sempre gratuito.

L'Istituto è dotato di un portale all'interno del quale sono presenti informazioni utili agli studenti, ai docenti e ai genitori e viene costantemente aggiornato, costituendo uno strumento fondamentale di lavoro e di comunicazione interna ed esterna.

## **Biblioteca e sala audiovisivi**

La **Biblioteca** rappresenta, nella realtà del nostro Istituto, il segno tangibile dello sforzo compiuto da tutte le componenti della scuola per tradurre in atti concreti di azione educativa il primo degli obiettivi dell'offerta formativa: dare centralità allo studente, promuovendo e sostenendo la motivazione allo studio ed il bisogno di partecipazione, al fine di sviluppare la consapevolezza delle proprie potenzialità cognitive, l'autonomia dell'apprendimento e l'assunzione di responsabilità.

La Biblioteca d'Istituto non si configura, pertanto, solo come un servizio ma come un progetto educativo, un laboratorio, all'interno del quale il libro non è il fine ma lo strumento per favorire nel giovane un armonioso processo di crescita umana, sociale e cognitiva.

La Biblioteca della Sede centrale, inaugurata nel maggio del 1990, è collocata in un locale ampio e luminoso e dispone di circa 18.000 libri ed un'emeroteca di circa 40 riviste. Oltre alla biblioteca in sede centrale, ove è presente anche una videoteca dotata di circa 5000 video (VHS – DVD – CD Rom), sono state create due piccole biblioteche nelle sedi succursali che operano in stretto contatto con la biblioteca della sede centrale.

I libri, catalogati secondo il sistema decimale Dewey, sono disposti su scaffali aperti, quindi direttamente disponibili per la consultazione. Sia la catalogazione che il prestito sono informatizzati. Il prestito è aperto a tutte le componenti scolastiche, è rinnovabile ed aperto anche nei mesi estivi. Alunni, dipartimenti e docenti possono proporre nuovi acquisti che vengono vagliati dal docente responsabile del progetto biblioteca.

L'orario di apertura e gli strumenti in dotazione (computer, CD ROM, ecc.) consentono agli studenti di accedere alla consultazione e al prestito nonché di effettuare ricerche, approfondimenti personali e lavori di gruppo, in orario scolastico ed extrascolastico.

La **Sala Audiovisivi** è gestita mediante un progetto da un docente dell'Istituto. Operando in stretta sinergia con il docente che cura la biblioteca dell'Istituto, e in collaborazione anche con i Dipartimenti disciplinari, l'Istituto intende perseguire due obiettivi fondamentali:

**A: didattico:**

- raccogliere e aggiornare sussidi didattici multi mediali per attività di studio di docenti e allievi, in particolare segnalati dai Dipartimenti.
- produrre sussidi didattici (DVD o Power Point) su attività delle classi dell'Istituto (simulazioni di attività lavorative, saggi ginnici, incontri con personalità del mondo della cultura, visite aziendali o d'istruzione)
- progettare attività di cineforum su percorsi di letteratura, di storia o su tematiche d'attualità, specialmente se legate al mondo giovanile (in collaborazione con i dipartimenti interessati e con la commissione biblioteca).

**B: educativo:**

- proporre ai Dipartimenti e ai singoli docenti e allievi materiale multimediale ricco di valenze educative e utilizzabile per specifici percorsi che tengano conto in modo particolare delle esigenze e degli interessi culturali reali o potenziali degli allievi dell'Istituto
- stimolare negli allievi l'accostamento al film come mezzo di arricchimento culturale, proponendo opere significative, corredate di adeguate schede critiche di agile consultazione.

I servizi della biblioteca e della sala audiovisivi sono disciplinati da un apposito regolamento.

### **Apparecchiature audio/video**

L'Istituto dispone di televisori e lettori CD disposti su carrelli metallici che permettono la visione di filmati anche nelle classi. Per il potenziamento dell'ascolto delle varie lingue studiate dagli studenti, sono a disposizione dei docenti vari lettori CD con i quali possono svolgere direttamente in classe l'attività di ascolto.

### **Aula Didattica (ex Centro di documentazione didattica)**

La realizzazione di un Centro di documentazione didattica all'interno dell'Istituto "G.A. Remondini" di Bassano del Grappa è stata avviata nel corso dell'a.s. 1999-2000 ed il progetto è stato curato da un docente incaricato fino all'a.s. 2008/09.

Il progetto rispondeva ad un "bisogno" avvertito da tempo nel nostro Istituto, ovvero quello di "salvare" la memoria storica dell'Istituto, ricca di progetti, iniziative, attività, evitando la dispersione di materiale didattico significativo, testimonianza del lavoro dei docenti e della loro costante attenzione per l'evoluzione delle metodologie didattiche e dei saperi.

Oggi, grazie all'informatizzazione dei dati, il Centro di documentazione didattica non ha più la funzione di raccogliere i materiali cartacei come avveniva un tempo e viene chiamato Aula Didattica. Presso l'Aula Didattica sono disponibili per i docenti 6 PC e un grande tavolo per poter svolgere anche riunioni.

L'Aula Didattica è un ambiente di lavoro in cui i docenti possono lavorare, riunirsi, consultare, scambiare esperienze, progettare.

### **Palestre**

L'Istituto dispone di un'ampia palestra attrezzata presso la sede centrale e di una palestrina per le attività psicomotorie.

### **Mensa scolastica**

L'Istituto dispone di un ampio spazio adibito a mensa. Il servizio è fornito dal Comune di Bassano del Grappa e gli studenti e il personale della scuola che vogliono usufruirne devono acquistare i buoni pasto presso la segreteria durante la ricreazione.

### **Bar della scuola**

Presso la sede centrale dell'Istituto è presente un bar che fornisce prodotti di qualità che gli studenti possono acquistare durante la ricreazione.

Il bar funziona tutti i giorni dalle ore 7.30 alle ore 14.00 e durante l'intervallo del corso serale. Durante l'orario di lezione è fatto divieto agli studenti di recarsi al bar.

### **Gestione delle risorse (materiali e personale)**

Il Dirigente Scolastico, con la collaborazione del DSGA e delle varie Funzioni dell'Istituto e nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali dell'Istituto, individua e rende disponibili le risorse umane e di altra natura (materiali e non) per:

- attuare, aggiornare e migliorare nel tempo il SGQ;
- aumentare la soddisfazione dei clienti esterni ed interni.

La qualità e la quantità delle risorse necessarie dipende principalmente da:

- gli obiettivi della qualità e da quelli individuati in uscita nei riesami della direzione;
- le esigenze dei clienti;
- i mutamenti nell'ambiente esterno e a livello tecnico, culturale, ecc.

La competenza e il grado di istruzione del personale Docente e ATA dell'IIS "G.A. Remondini" sono garantiti, al momento dell'assunzione, dal titolo di studio, dalle necessarie abilitazioni e dai meccanismi di selezione del personale propri del personale scolastico dipendente dal MIUR e da altre Pubbliche Amministrazioni.

L'Istituto pianifica l'addestramento del personale, l'aggiornamento e il miglioramento delle competenze, soprattutto in relazione alle nuove esigenze del servizio e alla qualità dello stesso.

L'IIS "G.A. Remondini" intende promuovere il miglioramento continuo della "cultura della qualità" del personale dell'Istituto e sfruttare ogni opportunità per assicurare tale crescita a tutti i livelli.

Per questo, oltre alle necessarie iniziative di aggiornamento e addestramento rispetto ai compiti e alle mansioni svolte, l'Istituto organizza incontri per migliorare la sensibilizzazione e la consapevolezza rispetto alla qualità del servizio e al proprio ruolo nella scuola, la conoscenza e la condivisione della Politica e degli Obiettivi per la qualità che tengono conto degli obiettivi del RAV e del Piano di Miglioramento.

Momenti particolari di informazione e formazione sono previsti – all'inizio dell'anno scolastico – per i nuovi assunti in servizio, per favorire la conoscenza dell'organizzazione dell'Istituto, dei regolamenti e delle procedure del SGQ, e per facilitare l'integrazione nell'organico dell'Istituto.

Sono attuati interventi analoghi, per tutto il personale coinvolto, in occasione di nuove disposizioni legislative o normative che riguardano il servizio.

Il Dirigente Scolastico, in relazione agli obiettivi della Qualità, anche attraverso la collaborazione dei responsabili delle varie Funzioni, dei coordinatori delle articolazioni del Collegio dei docenti e del DSGA per il personale ATA, effettua annualmente una rilevazione dei bisogni di informazione, formazione, aggiornamento e addestramento del personale necessari per il conseguimento della Politica e degli Obiettivi per la qualità e definisce il Piano di Formazione annuale in coerenza con il Piano di Miglioramento.

Tale Piano, che tiene conto dei vincoli finanziari dell'Istituto e del principio contrattuale per cui l'aggiornamento è un diritto-dovere del personale scolastico, viene sottoposto all'esame degli Organi Collegiali competenti per la necessaria condivisione (Collegio docenti, Assemblea ATA e Consiglio d'Istituto, ciascuno per le parti di propria competenza) e adottato definitivamente dal Dirigente Scolastico. Data l'importanza strategica per la qualità del servizio, il Dirigente Scolastico cura particolarmente il coinvolgimento del personale nelle attività di formazione e aggiornamento, individuando strumenti di negoziazione ed incentivazione per l'attuazione del Piano.

La formazione e l'aggiornamento vengono attuati con Corsi e/o interventi gestiti direttamente dall'Istituto o utilizzando Corsi organizzati da altri Organismi scolastici o da Enti riconosciuti.

In occasione dei riesami della Direzione, il Piano di formazione può essere rivisto in relazione a nuovi bisogni o problemi emersi.

Il DSGA gestisce le "Schede personali" che riportano – per ciascun dipendente – informazioni relative al grado di istruzione, abilitazioni, esperienze lavorative, addestramento, formazione ecc.. il DSGA cura la raccolta e la conservazione delle relative documentazioni.